

➤ ACTIVITÉS ET RÉALISATIONS

7.2 - Projet 2 : Préparation de postes informatiques

J'ai été chargé de la préparation et de la mise en service de plusieurs postes informatiques destinés aux collaborateurs de l'association.

Cette activité, bien qu'en apparence routinière, requiert rigueur, organisation et une attention particulière à la sécurité des données.

Objectifs de l'intervention

- Préparer des ordinateurs fonctionnels, sécurisés et adaptés aux besoins des utilisateurs.
- Appliquer une configuration homogène selon les standards de l'ADAPEI.
- Garantir la traçabilité du matériel dans l'inventaire.
- Assurer la livraison de postes prêts à l'emploi.

Étapes de préparation

1. Déballage et vérification du matériel
 - Réaliser une inspection visuelle à la réception.
 - Contrôler les composants essentiels (écran, clavier, souris, ports USB...).
2. Installation du système d'exploitation
 - Déployer Windows 11 à partir d'une image système automatisée grâce au fichier autounattend.xml : il permet d'automatiser tout le processus d'installation de la clé :
 - Tous les boutons suivants
 - Le bypass des prérequis de W11
 - Le formatage des disques durs
 - La création du compte admin local (à supprimer ?)
 - La copie et le lancement des installations des logiciels (Office, Dell Command Update)
 - Activer la licence et installer les mises à jour.

Voici un extrait du fichier **autounattend.xml** :

```
<component  
name="Microsoft-Windows-International-Core"  
processorArchitecture="amd64"  
publicKeyToken="31bf3856ad364e35"  
language="neutral" versionScope="nonSxS">  
<InputLocale>040c:0000040c</InputLocale>  
<SystemLocale>fr-FR</SystemLocale>  
<UILanguage>fr-FR</UILanguage>  
<UserLocale>fr-FR</UserLocale>  
</component>
```

Ce bloc permet de configurer automatiquement la langue (Français), le fuseau horaire et le clavier (AZERTY) et de garantir que tous les postes du parc informatique ont une configuration identique.

```
<Order>1</Order>  
<Description>Install O2019</Description>  
<RequiresUserInput>>false</RequiresUserInput>  
<CommandLine>cmd /c c:\installers\Office2019\setup.exe  
/configure  
"c:\installers\Office2019\Configuration-Office-2019-Std.xml"</CommandLine>
```

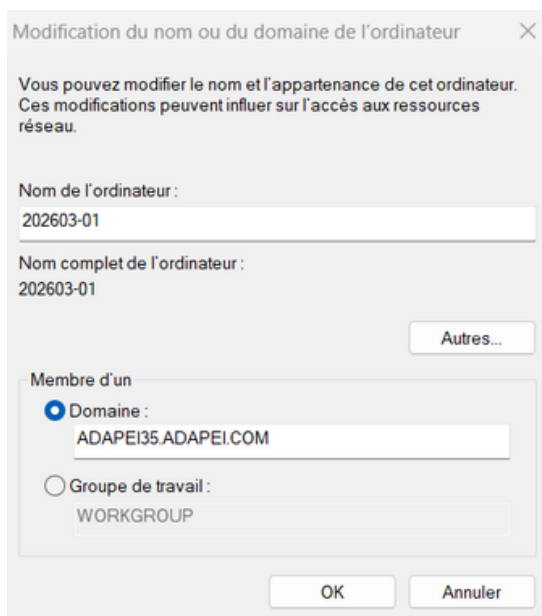
Ce bloc permet de lancer l'outil de déploiement Microsoft (setup.exe) avec un fichier de configuration spécifique. Cela automatise l'installation de la suite bureautique (choix des logiciels, clé de licence) sans que le technicien n'ait à cliquer sur "Suivant".

```
<Order>3</Order>  
<Description>Nettoyage</Description>  
<RequiresUserInput>>false</RequiresUserInput>  
<CommandLine>cmd /c rmdir /q /s "c:\installers\"</CommandLine>
```

Ce bloc supprime le dossier temporaire C:\installers via la commande rmdir. Cela optimise l'espace disque après l'installation et évite que l'utilisateur final n'accède aux sources d'installation ou aux scripts internes.

3. Paramétrage du poste

- Attribuer un nom de machine conformément à la convention ADAPEI (par exemple : ANNEEMOIS-N°).
- Intégrer au domaine Active Directory.



4. Installation des logiciels métiers

- Suite bureautique (Office 365)
- Déploiement automatisé par GPO (Group Policy Object), est un ensemble de règles et de paramètres applicables à des utilisateurs ou des ordinateurs au sein d'un réseau

5. Vérifications finales et tests

- Test de connexion avec un compte utilisateur.
- Vérification de l'accès aux dossiers partagés, imprimantes réseau, Internet, logiciels métiers.
- Nettoyage du bureau et mise à disposition des raccourcis utiles.

6. Livraison et traçabilité

- Mise à jour de l'inventaire (n° de série).

Difficultés rencontrées et solutions apportées

- Disques durs défectueux sur certains PC reconditionnés → lenteurs / erreurs d'installation.
 - Solution : remplacement par un disque fonctionnel après diagnostic.
- Manque ponctuel de licences logicielles.
 - Solution : Décomissionement (appel responsable)

Ce que je retiens de cette activité

La préparation d'un poste ne se limite pas à "installer Windows" : c'est un processus complet qui exige rigueur, méthode et anticipation des besoins.

Il est essentiel de disposer d'une documentation claire (scripts, procédures, référentiels) pour gagner en efficacité.

Le relationnel est également important : expliquer des outils à un collègue non-technicien m'a permis de développer mes compétences en communication et vulgarisation.

Ressenti personnel

J'ai particulièrement apprécié cette activité car elle m'a permis de constater l'impact concret de mon travail : un poste prêt, propre, qui fonctionne bien.

Malgré quelques imprévus techniques (disques défectueux, batteries usées, conflits de nom, lenteurs réseau), j'ai su réagir de manière autonome et réactive, en appliquant les bonnes solutions.

Cela m'a aussi sensibilisé à l'importance d'un bon suivi de parc informatique et à la maintenance préventive.

